

### Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Beruf?

- Sie führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus.
- Sie übernehmen Kundenanfragen und Bestellungen, holen Angebote ein und erstellen Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen.
- Sie prüfen Rechnungen, buchen Geschäftsvorfälle und mahnen offene Rechnungen an.
- Ihre Arbeitsgeräte sind der Computer, das Telefon sowie das Kopier- und Faxgerät.
- Sie erteilen Auskünfte oder führen geschäftliche Gespräche am Telefon.
- Sie nehmen die Post entgegen, verteilen die Post in den verschiedenen Abteilungen und bearbeiten den Postausgang.
- Sie bearbeiten die Geschäftskorrespondenz.
- Sie verwalten das Büromaterial, pflegen Stammdaten und übernehmen Aufgaben im Lager

### Die Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung

Den Kaufleuten für Büromanagement bietet sich ein sehr breites Einsatzspektrum in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen des Handwerks, Handels und der Industrie oder auch des öffentlichen Dienstes. Sie arbeiten in den unterschiedlichsten Betriebsbereichen, wie z.B. Einkauf, Verkauf, Buchhaltung, Lager, Personalabteilung.

### Weiterbildungsmöglichkeiten

- zum/zur Fachwirt/-in
- zum/zur Betriebswirt/-in

### Oder Sie besuchen Kurse und spezialisieren sich in den Bereichen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalwesen
- Lohnbuchhaltung
- Wirtschaft

### Berufsbildungswerk Waldwinkel

Waldwinkler Straße 1  
84544 Aschau am Inn

#### Kontakt:

Tel.: 08638 64 251  
Fax: 08638 64 247  
info@bbw-waldwinkel.de

#### Internet:

www.bbw-waldwinkel.de



Berufsbildungswerk  
**WALDWINKEL**  
Förderschwerpunkt  
Körper und Psyche



**Kauffrau und  
Kaufmann  
für Büromanagement**

**Wirtschaft & Verwaltung  
hat Zukunft.**



## Sind Sie hier richtig?

Sie interessieren sich für eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement? Sie finden aufgrund einer psychischen, sozialen oder körperlichen Beeinträchtigung keinen Betrieb? Dann sind Sie hier richtig!

## Ausbildung im BBW Waldwinkel

Wir ermöglichen Ihnen eine IHK Ausbildung im dualen System mit Beschulung in der BBW-eigenen Berufsschule. Während der Ausbildung in unserem Wirtschaftsbetrieb erhalten Sie eine individuelle und umfassende Förderung. Durch Praktika lernen Sie unterschiedliche Betriebe und deren individuelle Abläufe kennen.

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Chance, Ihren Beruf mittels verzahnter Ausbildung mit Betrieben (VAmB) zu absolvieren.

Sie haben die Möglichkeit Zusatzqualifikationen zu erwerben und sich ein breit gefächertes Bewerbungsprofil zu verschaffen.

Wir bieten Ihnen ein breites und differenziertes Wohn- und Freizeitangebot.

Die persönlichen Erfahrungen, die daraus für Sie erwachsen, sind unbezahlbar.

### Aufnahmevoraussetzung für die 3-jährige Ausbildung

- Sprachliche Gewandtheit
- Sichere Rechtschreibung
- Ordnungssinn
- Organisationsgeschick
- Gute rechnerische Kenntnisse



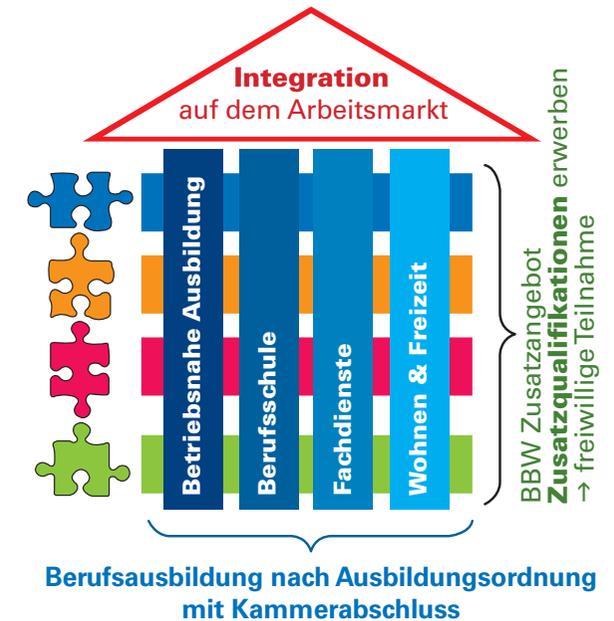
## Fachdienstliche Begleitung

Unsere Fachdienste begleiten und unterstützen Sie während Ihrer Ausbildungszeit im BBW, je nach Ihrem individuellen Bedarf.

- Umfassende medizinische und psychiatrische Behandlung der individuellen Symptomatik
- Medizinische Abklärung der beruflichen Eignung
- Hilfe beim Lernen
- Konzentrationsübungen
- Sportliche Förderung
- Massagen und Krankengymnastik
- Logopädie, Ergo- und Psychotherapie
- Soziales Kompetenztraining
- Medizinische/Psychiatrische Begleitung
- Psychologische Beratung
- Heilpädagogische Förderung

## Job-Vermittlung

Wir helfen Ihnen nach erfolgreicher Ausbildung einen passenden Job auf dem Arbeitsmarkt zu finden und betreuen Sie bis zu 6 Monate nach Ausbildungsende.



## Kostenträger

unterstützen Ihre Ausbildung in unserem Berufsbildungswerk, z.B. Agentur für Arbeit, Jugendamt, Gemeindeunfallversicherung, Rentenversicherung.

## Infotermine

Machen Sie sich selbst ein Bild von unserer Einrichtung. Infotermine zur Besichtigung unseres Hauses vereinbaren wir individuell.